



Resolución Reitoral do 07 de xuño de 2017 pola que se fai pública unha convocatoria de 2 bolsas de formación complementaria para o estudiantado da Universidade de Vigo matriculado na Facultade de Belas Artes para o desenvolvemento de actividades na Sala de Exposicións para o curso 2017-2018

A Universidade de Vigo, de acordo co disposto no artigo 105 dos referidos Estatutos, poderá ofrecer ao seu estudiantado bolsas de formación nos servizos de asistencia á comunidade universitaria como programas complementarios de axudas para cubrir necesidades non atendidas ou insuficientemente atendidas polas administracións públicas.

Por isto, estimase conveniente a tramitación dun expediente para a convocatoria de bolsas, cuxa xestión realizárase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, coa finalidade de fomentar unha mellor formación do alumnado a través do servizo que poida prestar á Comunidade Universitaria, colaborando en labores que se axusten a determinadas áreas de traballo definidas na presente convocatoria, en réxime de compatibilidade cos seus estudos e iniciándose así en tarefas vinculadas aos mesmos.

A Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, con sede na Casa das Campás, dispón dun espazo axeitado para o desenvolvemento de exposicións e actividades que teñen cabida dentro do acordado a través do Convenio asinado co Concello de Pontevedra o 15 de abril de 2005, polo que se cede o uso da Casa das Campás á Universidade de Vigo. Ademais deste, na Facultade de Belas Artes está a sala de exposicións, Sala X, xestionada pola Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Ante a necesidade de seguir realizando actividades de formación do estudiantado na Vicerreitoría do Campus de Pontevedra e en virtude das facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade, esta Reitoría **RESOLVE**

1. Anunciar unha convocatoria de 2 bolsas de formación complementaria, en réxime de concorrencia competitiva, na Sala de Exposicións da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra situada na Facultade de Belas Artes.
2. Ordenar a publicación da devandita convocatoria no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina <http://campuspontevedra.uvigo.es/>, xunto coa súa normativa correspondente.

A solicitude axustarase ao modelo oficial que figura no Anexo I desta convocatoria e presentarase dende o día seguinte á publicación desta convocatoria **ata o día 26 de xuño** no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución (ou dende o día seguinte ao recibo desta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

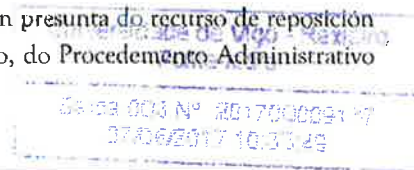
Pontevedra, 07 de xuño de 2017

reitor

Por delegación RR 07/05/2014

vicerreitor do Campus de Pontevedra

Juan Manuel Corbacho Valencia



Diligencia para facer constar que esta resolución se publica nos taboleiros de anuncios do Rexistro do Campus de Pontevedra, con data de 07 de xuño de 2017

A funcionaria



BASES DA CONVOCATORIA

I. OBXECTO

O obxecto destas bolsas é a formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo para:

- Mellorar e adquirir competencias relativas ao mantemento básico do espazo de Exposición da Casa das Campás, sede da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra e da Sala de Exposicións da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra situada na Facultade de Belas Artes.
- Introducción ao tratamento da información para o procesamento das actividades realizadas nas salas de exposicións.
- Adquirir coñecementos básicos e desenvolver habilidades na xestión de exposicións e outras actividades culturais.

II PERSOAS DESTINATARIAS

Esta bolsa está destinada ao estudantado da Universidade de Vigo na Facultade de Belas Artes que estea cursando estudos de grao, licenciatura ou máster oficial no curso 2016-2017 e manteña a condición de alumno/a durante todo o período de duración da bolsa.

En todo caso, os solicitantes deberán ter superado o 50% dos créditos dos estudos de grao ou licenciatura dos que estean matriculados, ou o 100% dos que lle deron acceso ao máster oficial do que estea matriculado.

Non poderán ter a condición de beneficiarios as persoas nas que conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

III. CARACTERÍSTICAS DAS BOLSAS

O plan formativo das bolsas centrarase na execución, baixo a supervisión da persoa responsable da coordinación sala de exposicións da Vicerreitoría, das seguintes tarefas conducentes ao desenvolvemento e organización de actividades nas salas de exposicións do Campus de Pontevedra:

- Busca, selección e organización de información para os proxectos.
- Asistencia no deseño e montaxes das exposicións.
- Asistencia en tarefas de organización e xestións das exposicións.
- Difusión da programación das Salas nas redes sociais.
- Deseño e difusión de documentos asociados ás exposicións.
- Documentación gráfica das actividades desenvolvidas, así como aquelas outras que indique o/a coordinador/a da sala.
- Asistencia nas salas durante o horario de apertura das mesmas.

IV. INCOMPATIBILIDADES

O goce das bolsas de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

As persoas bolseiras que estean a gozar dunha bolsa para a formación complementaria ou colaboración só poderán participar nunha nova convocatoria de bolsas do mesmo obxecto «formación complementaria ou colaboración do estudantado da Universidade de Vigo» no caso de convocatorias que substitúen a outras que finalizan.

O goce desta bolsa será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria ou de colaboración convocada pola Universidade de Vigo.

O alumnado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, «formación complementaria ou colaboración do estudantado da Universidade de Vigo», por un período igual ou superior a vinte meses, contado de forma consecutiva ou descontinua. Este límite terase en conta no momento da avaliación dos méritos. O cómputo do tempo de bolseiro/a farase por meses completos; se a bolsa se inicia antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite dos vinte meses.

No caso de que as persoas bolsseiras gocen dalgunha bolsa distinta ás axudas ao estudo convocadas polo MECED, deberán solicitarlle ao Vicerreitor do Campus de Pontevedra a súa compatibilidade. No caso contrario poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolsseira á que se refire esta normativa.

V. DURACIÓN E ORGANIZACIÓN

A duración máxima de cada bolsa será de 11 meses, **rematando o 31 de xullo de 2018**.

As persoas bolsseiras estarán baixo a responsabilidade do vicerreitor do Campus de Pontevedra, quen delegará na persoa coordinadora da Sala X o seguimento da formación impartida así como o desempeño da actividade de colaboración.

O tempo de dedicación estará comprendido entre un mínimo de 10 e un máximo de 20 horas semanais, tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico.

A dedicación de cada bolsseiro ou bolsseira debe adecuarse á súa carga lectiva. Poderá solicitarlle ao vicerreitor do Campus de Pontevedra un horario axeitado, o cal poderá, excepcionalmente, distribuír e compensar ata un máximo do 20% das horas de dedicación dun mes entre as distintas semanas dentro do mesmo mes.

VI. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta de cada bolsa será dun máximo de 5.500 € (500 € brutos/mes) e estará suxeita á retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo das seguintes aplicacións orzamentarias:

- **2017 PON1 211ECUL 482.11:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 4.304,48.- euros (4.000.- euros por dotación bruta das bolsas e de 304,48.- euros en concepto de cota patronal).
- **2018 PON1 211ECUL 482.11:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 7.532,84.- euros (7.000.- euros por dotación bruta das bolsas y de 532,84.- euros en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuirá as horas realizadas nese período, segundo o establecido nesta convocatoria, sempre que a persoa beneficiaria da bolsa estea ao corrente coa Universidade nos seus pagos de matrícula.

Se a actividade que desenvolva a persoa bolsseira en cada mes non se axusta ás condicións que se fixan nesta convocatoria e para poder adecuar o pago á actividade real que se realiza, a persoa coordinadora emitirá un informe no que fará constar a actividade realizada nese período e que achegará á Área de Bolsas antes do día 25 do mes en curso. Este informe poderá ser tido en conta en futuras convocatorias.

VII. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As persoas solicitantes deberán cubrir o modelo oficial de solicitude que se atopa no Anexo I desta convocatoria.

A solicitude presentarase no rexistro xeral e auxiliares de campus da Universidade de Vigo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día 26 de xuño de 2017.

As persoas solicitantes deben presentar os seguintes documentos:

1. Impreso de solicitude debidamente cuberto.
2. O currículo, no que indicará a formación e as actividades realizadas de interese para o desenvolvemento da bolsa, xunto cos documentos acreditativos dos méritos alegados, incluído o extracto do expediente académico. (A Comisión de Valoración poderá requirir os documentos orixinais, se o consideran oportuno).
3. Certificación académica oficial dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo e dos cursos de formación.
4. Solicitude de compatibilidade de bolsa, no caso do alumnado que teña concedida unha bolsa distinta ás axudas ao estudo convocadas polo MECED, para o curso 2017-2018.

5. Certificación de estar matriculado na Universidade de Vigo durante o curso 2016-2017.
6. Declaración de compromiso de matrícula no curso 2017-2018.
7. Fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor.
8. Carta de motivación persoal.
9. A ficha persoal de pagamentos debidamente selado polo banco (Anexo III).
10. -Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Ás persoas solicitantes tamén se lles poderán requirir que acheguen aqueles outros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do Servizo Público de Educación Superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade.

O/a solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa e académica do seu expediente; a oferta e prestación de servizos universitarios; a realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliacións, enquisas e seguimento dos servizos universitarios prestados; e a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e prácticas en empresas.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

VIII. SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, publicarase unha listaxe provisional coas persoas admitidas e excluídas, indicando os motivos de exclusión e dándolles un prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á súa publicación, para emendar os erros e achegar a documentación requirida, advertindo que, no caso de non facelo, se lles dará por desistidos neste proceso.

Emendados os erros, elaborárase e publicarase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, indicando o motivo da exclusión, de ser o caso. Ao mesmo tempo, achegarase á Comisión de Valoración as solicitudes e a documentación a través do correo electrónico.

A selección dos/as beneficiarios/as das bolsas será efectuada por unha comisión de valoración, designada polo vicerreitor do Campus de Pontevedra, que estará formada por:

- Juan Manuel Corbacho Valencia, vicerreitor do Campus de Pontevedra, ou persoa en quen delegue, quen actuará como Presidente da comisión.
- Silvia García González, decana da Facultade de Belas Artes de Pontevedra, ou persoa en quen delegue, que actuará como vocal
- Ignacio Barcia Rodríguez, coordinador da Sala X, que actuará como secretario.

Os criterios de selección aplicados pola comisión serán os seguintes:

- Expediente académico das persoas solicitantes (ata 4 puntos) no que se valorará especialmente a matrícula nas materias de **Xestión, ámbito artístico e mundo profesional**, da titulación de Grao en Belas Artes (1 punto) e **Proxecto expositivo**, da titulación de Máster en Arte contemporánea. Investigación e creación. (1 punto)
- Coñecementos básicos requiridos para a realización das tarefas previstas: manexo de equipos informáticos, electrónicos e de fotografía, así como das ferramentas e técnicas empregadas na montaxe de exposicións (ata 3,5 puntos).
- Carta de motivación persoal (1,5 puntos).

A Comisión reservarase o dereito de realizar e valorar unha entrevista persoal cos/as candidatos/as.

Rematado o proceso de selección, publicarase a resolución provisional de candidatos/as, de acordo coa puntuación obtida. Fixarase un prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á súa publicación, para que os/as candidatos/as presenten as alegacións que consideren oportunas ao presidente da comisión.

Unha vez resoltas as alegacións pola comisión, esta elevará unha proposta de resolución coas listaxes definitivas de concedidas ou denegadas coas causas de denegación e a listaxe de agarda, por orde de maior a menor puntuación, para cubrir as renuncias que poidan producirse.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse nos taboleiros do rexistro xeral e nos rexistros auxiliares da Universidade de Vigo, na páxina web da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, <http://campuspontevedra.uvigo.es> e na páxina web da Universidade de Vigo.

IX. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolsieras propostas presentaranse ao coordinador/a da Sala X no día, lugar e hora indicados na resolución definitiva. De non presentarse transcorrido este prazo, entenderase que renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outro/a solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa deberá facerse por escrito e será comunicada ao vicerreitor do Campus de Pontevedra, cunha antelación de 20 días. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impedirlle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. Correspóndelle ao vicerreitor a avaliación das causas alegadas.

Os postos vacantes serán ofertados aos candidatos/as que figuren na lista de agarda.

X. OBRIGAS

As persoas que se beneficien destas bolsas teñen as seguintes obrigas:

- A colaborar na realización das actividades propostas.
- Estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Solicitar a compatibilidade no caso de gozar dunha bolsa distinta ás axudas ao estudo convocadas polo MECED
- Comunicar calquera variación na súa situación persoal e/ou laboral.
- As persoas beneficiarias deben cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lles sexa de aplicación.

XI. REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A concesión destas bolsas e a permanencia nas listas de agarda poden ser revogadas polo seguintes motivos e suporá o reintegro, por parte das partes beneficiarias, das cantidades incorrectamente percibidas:

- Incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria no punto X.
- Ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitadas.
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas no punto IV desta convocatoria.
- Non manter a condición de estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Trala emisión dun informe desfavorable da persoa coordinadora, por incumprimento do desenvolvemento propio do obxecto da bolsa, previa tramitación dun expediente contradictorio.

XII. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor do Campus de Pontevedra.

Calquera reclamación ou queixa que queira presentar un bolseiro ou bolseira farase chegar ao vicerreitor do Campus de Pontevedra a través da persoa coordinadora.

Os/as adxudicatarios/as destas bolsas estarán baixo a dirección do vicerreitor do Campus de Pontevedra.



O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real Decreto 1493/2011, de 24 de outubro, polo que se regulan “los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación...” publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social.

As persoas bolseiras non adquiren ningunha relación contractual administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo, nin as bolsas implican compromiso en canto á posterior incorporación dos interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

En todo o non previsto nesta convocatoria, aplicaranse as normas estatais e autonómicas vixentes en materia de subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais disposicións aplicables).

ANEXO I

Impreso de solicitude

Denominación da convocatoria: **Bolsas de colaboración na Sala X do Campus de Pontevedra**

CANDIDATO/A.

APELIDOS:		NOME:	
D.N.I.:	ENDEREZO:		
C. POSTAL:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO MÓBIL:	
TELÉFONO FIXO:	MATRICULADO/A EN:		

Nota: Co fin de facilitar a comunicación de maneira persoal, é indispensable poñer o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

II – DOCUMENTACIÓN ENTREGADA¹

- 1.- Currículo relacionado co obxecto da convocatoria e declaración xurada
- 2.- Documentos acreditativos de cursos de formación relacionados coa convocatoria
- 3.- Certificación Académica Persoal de estudos
- 4.- Resgardo de matrícula
- 5.- Declaración de compromiso de matricularse no curso 2017-2018
- 6.- Fotocopia NIF, NIE ou pasaporte en vigor
- 7.- Solicitude de compatibilidade con outra bolsa distinta ás do MECED
- 8.- Ficha persoal de pagamentos (segundo modelo)
- 9.- Carta de motivación persoal
- 10.- Declaración responsable de estar ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social

Pontevedra, dede 2017

Sinatura

¹ PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais recollidos a través deste formulario, incluíranse no ficheiro Bolsas Sala X e serán obxecto de tratamento por parte da Universidade de Vigo. A finalidade de dito tratamento é a xestión das inscricións na Convocatoria de Bolsas Colaboración na Sala X da Facultade de Belas Artes. Vostede pode exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Cancelación e Oposición expresados no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos, mediante comunicación escrita enviada ao seguinte enderezo postal: Secretaría Xeral, Edificio Reitoría, Campus Universitario s/n, 36310 Vigo – Pontevedra, xunto coa documentación que se lle requira.

SR. VICERREITOR DO CAMPUS DE PONTEVEDRA

ANEXO II

FORMATO DO CURRÍCULUM VITAE

1.- Certificación Académica de estudos.

2.- Documentos acreditativos de cursos de formación relacionados coa convocatoria.

3.- Documentos acreditativos de experiencias de formación relacionados coa convocatoria.

DECLARACIÓN XURADA

D./Dña., con DNI, declara baixo xuramento que todos os datos que manifesta neste escrito son verdadeiros e comprométese a achegar os documentos que así o acrediten, e entende que coñece todos os termos da convocatoria onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Lugar e Data:

Asinado:

Sinatura:

ANEXO III

FICHA PERSOAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA
FICHA PERSONAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA

DATOS PERSOAIS / DATOS PERSONALES

DATOS A CUBRIR POLO INTERESADO	
DATOS A CUBRIR POR EL INTERESADO	
Nº. DE CIF OU NIF (Achegar copia) Nº. DE CIF O NIF (Adjuntar fotocopia): _____	
NOME DO PERCEPTOR: NOMBRE DEL PERCEPTOR: _____	
NOME COMERCIAL: NOMBRE COMERCIAL: _____	
ENDEREZO FISCAL: DOMICILIO FISCAL: _____	
CODIGO POSTAL: CÓDIGO POSTAL: _____	POBOACIÓN: POBLACIÓN: _____
TELÉFONO CON PREFIXO: TELÉFONO CON PREFIJO: _____	
SELO DA EMPRESA (se procede): SELLO DE LA EMPRESA (si procede):	SINATURA: FIRMA

DATOS BANCARIOS / DATOS BANCARIOS

DATOS A CUBRIR POLA ENTIDADE BANCARIA		
DATOS A CUBRIR POR LA ENTIDAD BANCARIA		
CÓDIGO CONTA-CLIENTE / CÓDIGO CUENTA-CLIENTE		
IBAN		
E	S	
(cubrir todos os díxitos do IBAN) (cumplimentar todos los dígitos del IBAN)		
ENDEREZO DO BANCO: DIRECCION DEL BANCO:	Poboación: Población: Telef.: Fax:	C.P. C.P.
SINATURA E SELO DO BANCO: FIRMA Y SELLO DEL BANCO:		